

# COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO



PROVINCIA DI BRESCIA

Via Europa, 5 – CAP 25050 – Tel. 0309291011 – Cod. Fisc. e P.IVA 00813320173

<http://www.comune.provagliodiseo.bs.it> – e-mail: [protocollo@pec.comune.provagliodiseo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.provagliodiseo.bs.it)

## **VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 (UNO) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C.**

**Oggetto:** Prova orale. Formazione graduatoria di merito

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventidue** del mese di **aprile**, alle ore **09:00**, presso la sede municipale di Provaglio d'Iseo, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto nel profilo professionale di istruttore tecnico Cat. C, costituita, ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, con determinazione dirigenziale n. n. 87 del 29/03/2021.

Sono presenti:

Dott.ssa Enrica Pedersini	– Presidente;
Ing. Marzio Consoli	– Componente esperto;
Ing. Ugo Messali	– Componente esperto;
Dott. Paolo Corridori	– Segretario della commissione (esperto per la prova di conoscenza della lingua inglese)
Ing. Vezzoli Federica	- esperto di informatica

### LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Prende atto che, a seguito di non prevedibili problemi personali, al posto della sig.ra Gabriella Cirillo funge da segretario supplente nella presente seduta l'istruttore direttivo Dott. Paolo Corridori, peraltro già individuato nel precedente verbale della commissione quale esperto di lingua inglese e l'ing. Federica Vezzoli che risulta presente quale esperto di informatica.

Preso atto dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, entrambi i nuovi commissari sottoscrivono la dichiarazione sostitutiva di notorietà relativamente all'insussistenza di cause di incompatibilità allegata al presente verbale (allegato A).

La commissione ricorda che alla prova orale è stato ammesso un solo candidato.

Si procede quindi a formulare tre elenchi di tre domande ciascuno, di seguito riportate, per consentire al candidato di poter sorteggiare una domanda per ognuna delle seguenti tematiche:

A) TUEL	1) L'art. 107 del TUEL introduce il principio di separazione tra indirizzi di governo e attività di gestione che sono attribuite ai dirigenti. Il candidato illustri, in particolare le principali competenze del dirigente 2) Brevi cenni sugli organi del comune, illustri in particolare le funzioni del sindaco 3) Il candidato illustri le competenze del Consiglio Comunale
B) APPALTI PUBBLICI	1) La modalità di affidamento dei contratti pubblici sottosoglia comunitaria 2) Il candidato descriva le fasi di affidamento di un servizio di importo inferiore a 5.000,00 3) Il candidato illustri le regole generali per l'assunzione di impegni di spesa e gli elementi essenziali della determina a contrarre
C) EDILIZIA E URBANISTICA	1) Il candidato illustri in cosa si distinguono nell'ambito dell'attuale regime dei titoli abilitativi il permesso di costruire, la CILA e la SCIA e quali siano gli interventi realizzabili in ciascuna fattispecie 2) Il candidato illustri la procedura per il conseguimento dell'agibilità a seguito di conclusione di un intervento edilizio 3) Il candidato illustri gli strumenti di pianificazione urbanistica generale e attuativa

Relativamente all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, così come previsto nel bando di concorso, vengono predisposti n. 3 testi (allegati al presente verbale), di uguale lunghezza e livello di difficoltà, che il candidato, dopo averne sorteggiato uno dei tre, dovrà saper leggere e tradurre.

Per quanto attiene alla prova di informatica, viene allestita presso la sala della Giunta Comunale un'apposita postazione e vengono predisposti n. 3 elaborati da svolgere utilizzando file word o fogli di calcolo excel (allegati al presente verbale) di uguale livello di difficoltà, che ciascun candidato, dopo averne sorteggiato uno dei tre, dovrà saper portare a termine.

Alle ore 10.00, presso la Sala della Giunta Comunale, aperta al pubblico, risulta presente il candidato ammesso Federico Cancellorini che, alle ore 10,05, inizia la prova sorteggiando le domande A3, B3, C3.

Di seguito il candidato prosegue con la lettura e traduzione della traccia n.1 in lingua inglese.

Da ultimo esegue la traccia A di informatica.

Alle ore 10,40, terminata la prova, la Commissione invita il candidato a lasciare la sala per consentire alla stessa di formulare il giudizio, sulla base dei criteri precedentemente stabiliti. Il giudizio complessivo collegialmente espresso è di 22/30

Terminata la prova, viene data lettura dei quesiti non sorteggiati: A1 e A2, B1 e B2, C1 e C2 e il candidato esce dalla sala.

La commissione, a porte chiuse, procede al riepilogo dei punteggi riportati dal candidato nelle prove precedentemente sostenute e nella prova orale, formulando quindi la graduatoria di merito:

ESITO COMPLESSIVO PROVE D'ESAME

Candidato	prove scritte	prova orale	Punteggio finale
Cancellerini Federico	21,15/30	22/30	43,15/60

GRADUATORIA FINALE D'IDONEITA'

POSIZIONE GRADUATORIA	Candidato	Punteggio
1° Classificato	Cancellerini Federico	43,15/60

Alle ore 11,00 la commissione termina i lavori, disponendo l'invio del presente verbale al Segretario generale per le determinazioni di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE      Dott.ssa Enrica Pedersini

I COMPONENTI      Ing. Marzio Consoli

Ing. Ugo Messali

Ing. Federica Vezzoli

IL SEGRETARIO      Dott. Paolo Corridori